

Oppgaver frivillige Norsk Skolebridge

Bridgelærer

- Forberede undervisningen (hver leksjon er detaljert beskrevet)
- Veilede assistenter i hva de skal si og hvordan de skal opptre
- Klasseledelse
- Gjennomføre dagens leksjon
- Veilede ved bordene
- På sikt (år to): Veilede barna i hvordan de kan være frivillige og veilede i ny gruppe

Servering og økonomi

- Handle inn til måltidet (enkelt måltid, f. eks. knekkebrød og oppskåret frukt)
 - Budsjett: 20,-/elev
- Handle inn annet man trenger til måltidet, f. eks. skåler, asjetter, skje
- Servere måltidet, inkl. kutte opp frukt o.l.
- Rydde opp etter måltidet
- Være assistent og veilede ved ett av bridgebordene når det trengs
- Gjøre avtale med nærbutikk om at Norsk Skolebridge får konto
- Ta vare på kvitteringer og holde orden på økonomien

Kommunikasjon/koordinering

- Kontaktperson med NBF og Norsk Skolebridge
- Kontaktperson med skole og foreldre
- Koordinator for frivilligruppa
- Informere alle frivillige om rutiner for innhenting av politiattest
- Opprette plattform for enkel kommunikasjon med foreldre
 - Norsk Skolebridge anbefaler å bruke appen Spond
- Innhente samtykke til fotografering av barn fra foreldre
 - Skjemaet er ferdig, fås fra NBF. Digitalt eller på papir.
- Gjøre avtale om lån av lokale og evt. oppbevaring av utstyr
- Mediekontakt om lokalmedia vil lage en sak

Rigging og rydding

- Sette opp bridgebord og stoler i halvsirkel
- Finne frem utstyr som bordplansjer, meldebokser o.l.
- Teknisk ansvarlig: Rigge skjerm/lyd om bridgelærer velger å vise film
- Utstyersansvarlig; oppbevaring, oversikt
- Organisere rydding av lokalet (barna kan ha som fast oppgave å hjelpe)
- Veilede ved ett av bordene under spilling
- Låse opp/igjen lokale

Assistent

- Delta på opplæringsaktiviteter for de frivillige i prosjektet
- Være kjent med dagens leksjon og viktige læringspunkt
- Veilede ved ett av bordene, bidra til flyt i spillet og spillelede